

**REGULAMIN**  
**korzystania ze słupów ogłoszeniowych i tablic informacyjnych stanowiących własność**  
**Miasta Pabianic**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady umieszczania ogłoszeń, plakatów, materiałów informacyjnych, reklamowych lub wyborczych, zwanych dalej materiałami, na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych stanowiących własność Miasta Pabianic.

**§ 2.**

1. Administratorem 15 słupów ogłoszeniowych i 21 tablic informacyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Pabianic jest Spółdzielnia Socjalna - Zielone Pabianice.
2. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych będących własnością Miasta Pabianice odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Administratora.

**§ 3.**

1. Bezpłatnie umieszczane będą:
  - 1) obwieszczenia Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz jego jednostek organizacyjnych i Starostwa Powiatowego: o charakterze administracyjno - porządkowym, materiały informacyjno – reklamowe promujące imprezy kulturalne, rekreacyjne i sportowe,
  - 2) nekrologi,
  - 3) urzędowe obwieszczenia wyborcze i plakaty komitetów wyborczych (zgodnie z art. 114 Kodeksu wyborczego).
2. Preferencyjną stawką (50% będą objęte organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Miasta Pabianic, bądź na rzecz mieszkańców Pabianic, które promują niekomercyjną bezpłatną imprezę kulturalną, rekreacyjną lub sportową).
3. Każdy rozwieszony przez Administratora materiał posiadał będzie jego znaki identyfikacyjne (np. naklejka, pieczętka).
4. Kto samowolnie będzie umieszczał plakaty podlega odpowiedzialności na podstawie Kodeksu Cywilnego.
5. Samowolne eksponowanie materiałów na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych upoważnia Administratora do usunięcia tychże materiałów i wystawienia faktury zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym stawka jednostkowa obejmuje minimalny czas ekspozycji tj. 7 dni.

**§ 4.**

1. Umieszczanie materiałów na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych odbywa się na podstawie zlecenia.
2. Formularz zlecenia, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, dostępny jest u Administratora tj. Pabianice, ul. Partyzancka 31 (pok. nr 6) oraz na stronie internetowej [www.zielonepabianice.org](http://www.zielonepabianice.org)
3. Zlecenia przyjmowane są w formie pisemnej u Administratora od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Administratora tj. 08:00 – 16:00.

4. Materiały, które mają zostać rozmieszczone na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych powinny zostać złożone Administratorowi przynajmniej na dwa dni przed planowaną datą ekspozycji, z rezerwą niemniejszą niż 10% liczby materiałów przeznaczonych do rozklejenia (na wypadek przypadkowego zniszczenia przy plakatowaniu). W przypadku ekspozycji we wtorek materiały powinny zostać dostarczone najpóźniej do piątku poprzedzającego wtorek oraz w przypadku ekspozycji w czwartek do wtorku poprzedzającego czwartek.
5. O kolejności umieszczania materiałów na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych decyduje data złożenia zlecenia.
6. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych odbywa się 2 razy w tygodniu (tj. wtorek i czwartek).
7. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Administratora (np. złe warunki atmosferyczne) termin rozklejania może ulec zmianie, o czym zleceniodawca zostanie poinformowany.
8. Wykaz słupów ogłoszeniowych i tablic informacyjnych stanowi załącznik nr 1 Umowy.
9. Umieszczenie materiałów na wskazanym przez zleceniodawcę słupie lub tablicy uzależniona jest od wcześniej przyjętych zleceń.
10. Materiały przekazane przez Zleceniodawcę zostaną umieszczone na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych po opłaceniu usługi (przelew na konto Administratora lub w kasie u Administratora: Pabianice, ul. Partyzancka 31 – pok. nr 6).
11. Cena za wykonanie zlecenia uzależniona jest od lokalizacji słupa ogłoszeniowego lub tablicy informacyjnej, od formatu plakatu oraz czasu ekspozycji.
12. Cennik usług polegających na rozmieszczeniu materiałów na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

#### **§ 5.**

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie ekspozycji (niszczenie, zaklejanie, zrywanie itp.) powstałe w wyniku działania osób trzecich lub warunków atmosferycznych.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności w żadnym zakresie za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w związku z treścią eksponowanego materiału dostarczonego przez Zleceniodawcę. Za formę i treść eksponowanych materiałów wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
3. Administrator może odmówić ekspozycji materiałów w przypadku gdy:
  - 1) ich treść narusza obowiązujące przepisy prawa lub normy etyczno - moralne,
  - 2) brak jest wolnych miejsc na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych.
4. W przypadku zerwania lub uszkodzenia powierzonego materiału, Administrator niezwłocznie uzupełni powstałe braki.

#### **§ 6.**

Zastrzeżenia i uwagi dotyczące sposobu realizacji zlecenia należy kierować do Administratora osobiście, mailowo ([zielonepabianice@gmail.com](mailto:zielonepabianice@gmail.com)), bądź telefonicznie 510 – 747 – 722.